



TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen tietosuojaseloste. Seloste on päivitetty ja päivityksestä on tiedotettu 25.5.2018. Uusi versio tulee voimaan 25.5.2018.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Finnpelti Oy
Heinoontie 7,
38210 Sastamala
Y-tunnus 1516241-6

puh. +358(0)3 514 4000
finnpelti@finnpelti.fi

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Finnpelti Oy
Myynti ja markkinointi vastaava Satu-Johanna Kunnari
Puh. 050 3733113
satu.kunnari@finnpelti.fi

3. REKISTERIN NIMI

Finnpelti Oy:n ja sen aputoiminimi LVI-Finnpelti asiakas- ja markkinointirekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisterissä olevia henkilötietoja käytetään asiakassuhteiden hallintaan, hoitamiseen, ylläpitoon, asiakkaille suunnattujen palveluiden tuottamiseen ja toteuttamiseen, asiakkaille suunnattuun viestintään, palveluiden laskuttamiseen, maksujen keräämiseen ja perimiseen, mainonnan ja/tai suoramarkkinoinnin kohdistamiseen. Lisäksi asiakkailta saatavaa palautetta hyödynnetään tuotekehitykseen ja palvelujemme parantamiseen.

Henkilötietojen käsittelyn peruste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Finnpelti Oy:n yritystietojärjestelmän henkilörekisteriin on mahdollista tallentaa seuraavia tietoja:

- Rekisteröinnin päivämäärä ja kellonaika
- Yhteystiedot ja perustiedot (esim. nimi, yhteystiedot, sähköposti, osoite, yritys, titteli / vastuualue) esimerkiksi yhteydenottoa, laskutusta tai tavarantoimitusta varten
- Tekstikenttä, tarkentavaa tietoa asiakassuhteen hoitoa varten esimerkiksi ostohistoria, toimitusosoitteet
- Y-tunnus; Henkilöasiakkailta voidaan kirjata myös henkilötunnus
- IP-osoite, mikäli asiakas on käyttänyt FinnPELLIN verkkosivuilla olevia yhteydenottolomakkeita
- Yhteydenpitoloki

FinnPelti Oy
Heinoontie 7, 38210 SASTAMALA
Puh. 03 51 44 000

www.finnpelti.fi
Y-tunnus: 1516241-6

6. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Henkilötiedot säilytetään niin kauan kuin asiakassuhde on voimassa. Asiakassuhteen päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kolmen vuoden ajan asiakassuhteen päättymisestä. Potentiaalisten asiakkaiden henkilötiedot säilytetään markkinointirekisterissä niin kauan kuin rekisteröity toimii tehtävissä, joihin markkinointi tuote tai palvelu liittyy ja edellyttäen, että rekisteröity ei ole kieltänyt markkinointia. Henkilötiedot voidaan säilyttää tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai Yhtiön sopimusvelvoitteet kolmansia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa.

7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötietoja kerätään asiakassuhteen perustamisen yhteydessä (lähtökohtaisesti henkilöltä itseltään tämän luovuttaessa ne esimerkiksi tarjouspyynnössään), asiakassuhteen aikana sekä mahdollisen asiakassuhteen syntymiseksi tehtävän työn aikana. Tietoja voidaan kerätä ja täydentää henkilön suostumuksella, väestörekisteristä sekä muista kolmansien osapuolten rekistereistä. Tietoja voidaan kerätä myös erilaisten markkinointitoimenpiteiden kuten messujen ja tapahtumien yhteydessä.

8. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA SIIRROT

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa tietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa muun muassa rekisteröidyn suostumuksella tämän palveluun tallentamat hakukriteerit, tiettyihin kohteisiin liittyvät yhteydenottopyynnöt ja yhteystiedot voidaan luovuttaa yhteistyökumppaneille kuten rekisteröityä kiinnostavien kohteiden välittäjille. Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti myös yhteistyöpankeille / rahoitusyhtiöille, kun rekisteröity pyytää rahoitustarjouksen. Tämän lisäksi yhteistyökumppaneille voidaan luovuttaa rekisteröidyn nimi-, sähköpostiosoite- ja kohteen tietoja. Tämän lisäksi yhteistyökumppaneille voidaan luovuttaa rekisteröidyn nimi, puhelin, sähköposti ja kohteen tietoja tarjouksen aikaansaamiseksi.

9. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalisesti käsiteltävät, rekisteröityjen tietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa siten, että asiattomilta on niihin pääsy estetty. Rekisterinpitäjä huolehtii, että ainoastaan niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä ja rekisterinpitäjän lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy tietoihin, joille se heidän työtehtäviensä hoitamisen vuoksi on tarpeen.

B. Sähköisesti talletetut tiedot

Tietokannat, joihin rekisterin tietoja tallennetaan, ovat palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa. Tietojen käsittelyyn osallistuvalla rekisterinpitäjän henkilöstöllä ja sen lukuun toimivilla ulkopuolisilla henkilöillä on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkiin asiakastietoihin.

11. EVÄSTEET

Internet-sivustollamme (www.finnpelti.fi) käytetään evästeitä. Eväste (cookie) on sivuston pieni, käyttäjän omalle tietokoneelle lähetettävä ja siellä säilytettävä tekstitiedosto. Evästeet eivät vahingoita käyttäjien tietokoneita tai tiedostoja. Evästeitä käytetään parhaan mahdollisen käyttökokemuksen takaamiseksi ja niiden avulla tilastoimme sivujen näyttö- ja kävijämääriä sekä käyttäjän käyttäytymistä sekä selaintyyppin palvelussa parantaaksemme palveluamme. Käyttämällä Internet-sivustoamme, käyttäjä hyväksyy evästeiden tallentamisen käyttäjän laitteelle. Useimmissa selaimissa evästeet vastaanotetaan automaattisesti, mutta useimmissa selaimissa asetuksia voi muuttaa siten, etteivät ne hyväksy evästeitä tai selain antaa valintamahdollisuuden. Evästeet voidaan sulkea pois myös selaimen turvallisuusasetuksista. Se kuitenkin merkitsee, että monien selainten toimivuus rajoittuu. Ota huomioon, että suljettaessa evästeet pois, Internet-sivustomme ei toimi tarkoitetulla tavalla.

12. SOSIAALISEN MEDIAN LIITÄNNÄISET JA MUUT ULKOISET PALVELUT

Finnpelti Oy:n Internet-sivustoilla voi olla linkkejä kolmannen osapuolen verkkosivustoihin sekä niihin sanottuja sosiaalisen median liitännäisiä (esim. Facebookin yhteisöliitännäisiä) tai sivuston käyttöön liittyvää analytiikkapalveluja (esim. Google Analytics). Sosiaalisen median liitännäisten käyttäminen tai analytiikkapalvelut voivat lähettää tunnistettavaa tietoa kyseisille palveluntarjoajille. Liitännäisen avatessa käyttäjä saattaa sallia kolmansien osapuolten Internet-sivujen evästeiden tallentumisen tietokoneellesi, jolloin näiden hallinnoijat voivat seurata sivun käyttöä, mikäli käyttäjä on kirjautunut kyseisen palveluntarjoajan sosiaaliseen mediaan. Tällaisilla sivustoilla oleviin kolmannen osapuolen tarjoamiin palveluihin tai kolmannen osapuolen välittämiin sovelluksiin sovelletaan kolmannen osapuolen yksityisyys-, käyttö- ja muita ehtoja. Finnpelti Oy:llä ei ole määräysvaltaa tällaisiin kolmansien osapuolten Internet-sivuihin, eikä Finnpelti Oy ole vastuussa mistään niillä julkaistusta materiaalista tai niiden käytöstä.

13. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT REKISTERÖIDYN OIKEUDET JA YHTEYDENOTOT

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisterinpitäjän asiakasrekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Tarkastuspyyntö voidaan myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa. Rekisteröidyllä on oikeus lain sallimissa puitteissa vaatia virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon korjaamista tai poistamista. Tietoja voidaan poistaa myös asiakassuhteen loppumisen vuoksi. Lisäksi tietoja voidaan joutua poistamaan valvonnan seurauksena, mikäli asiakas väärinkäyttää palvelua tai harjoittaa palvelun avulla rikollista toimintaa tms.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan Yhteydenotot mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Kerran vuodessa tehtynä tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

14. OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole toiminnassaan noudattanut soveltuvaa tietosuojasääntelyä.



15. YHTEYDENOTOT

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä kohdassa 2 esitettyyn henkilöön. Rekisterinpitäjä tai kohdassa 2 esitetty henkilö voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.

16. MUUTOKSET TÄHÄN TIETOSUOJASELOSTEESEEN

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 25.5.2018 GDPR-lainsäädännön muuttuessa.